PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS CGTS
Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código de Programa:	134101 V 2

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Yumbo	
	Denominación:	Sala de informática	
	Tipo de Ambiente	Interno ■	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente de Formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Equipos, la sala cuenta con 35 equipos de mesa, con las herramientas necesarias, paquete Office e internet
Materiales de formación:	Cuaderno, block, lapicero, lápiz, borrador
Biblioteca y bibliografía:	Biblioteca

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO	x	NO APTO

Ciudad y fecha:	Yumbo, Marzo 10 del 2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Omar Alfredo Betancour Vernaza
Ciudad y fecha:	Yumbo, Marzo 10 del 2025	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	Lina María Quintero